



T.C.
HANI KAYMAKAMLIĞI
Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü
713619

Sayı : 24584382-602-109
Konu : Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
2015-2019 Stratejik Planı

28.10.2015

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
HANI**

İlgi : a)24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b)26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
c)Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı Genelge ve Eki
d)Devlet Planlama Teşkilatının "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu"

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde "Kamu İdareleri: kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

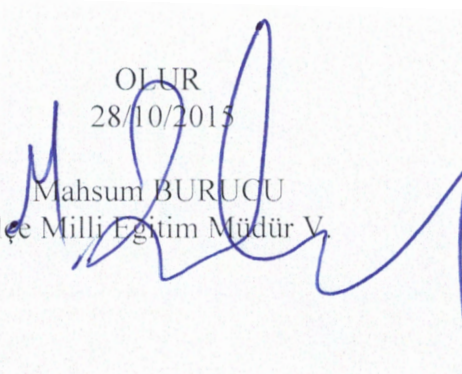
5018 sayılı kanun ile ilgi (b) yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığının ilgi (c) genelgesi gereği 2015-2019 yıllarını kapsayan "İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı birimlerle birlikte yapılan çalışmalar ve birimlerin yazılı görüşleri esas alınarak ilgi (d) kılavuz çerçevesinde temel politika belgeleri ve diğer referans üst belgelerle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu üyeleri tarafından da imzalanan Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının uygulamaya konulması Müdürlüğümüze uygun görülmektedir.

Makamlarımızca da uygun görülmesi halinde olurlarımıza arz ederim:


Muhammed KAPLAN
Okul Müdürü

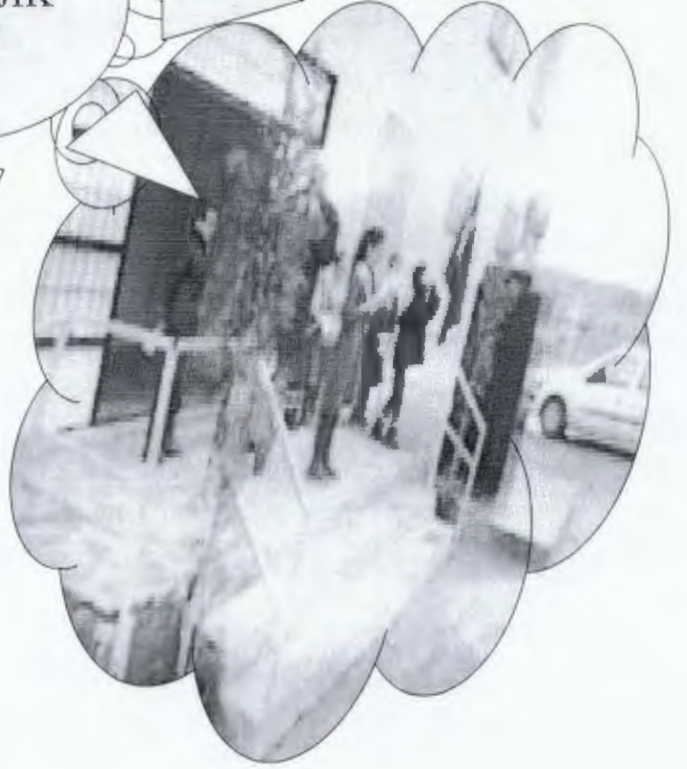
Eki : 1 Adet (37 Sayfa)

OLUR
28/10/2015
Mahsum BURUCU
İlçe Millî Eğitim Müdür V.


T.C.
HANI KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019
STRATEJİK
PLAN







İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naaşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	6
SUNUŞ	7
BÖLÜM I	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	
1-Yasal Çerçeve	9
2- Hazırlık Dönemi	9
BÖLÜM II	
DURUM ANALİZİ	
A-TARİHSEL GELİŞİM	11
B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
C-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	13
D- PAYDAŞ ANALİZİ	16
E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	19
1. Kurum İçi Analiz	19
2. Çevre Analizi	25
a- Üst Politika Belgeleri	25
b-GZFT (SWOT) Analizi	26
BÖLÜM III	
GELECEĞE YÖNELİM	
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	28
1. MİSYON	28
2. VİZYON	28
3. TEMEL DEĞERLER.....	29
B-STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER.	30
BÖLÜM IV	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

GİRİŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği "performans esaslı bütçeleme Sistemine geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Muhammed KAPLAN
Okul Müdürü

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümlenerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural,2000, 76).

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarında hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır." hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Diyarbakır Valiliğine ve Hani Kaymakamlığına bağlı Hani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda Mehmet Akif Ersoy İlkokulunda stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun hazırladığı "Stratejik Planlama", kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu stratejik planı aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

NEREDEYİZ?

NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?

GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?

HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Mehmet Akif Ersoy İlkokulunun Stratejik Planının hazırlanmasında, Hani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
Stratejik Planlama Ekibi**

BÖLÜM I

**STRATEJİK PLANLAMA
SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN
ÇALIŞMALARI**

1-Yasal Çerçeve

2- Hazırlık Dönemi

1.Yasal Çerçeve

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Hükmüne yer verilmiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesinde: İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir." denilmektedir.

2.Hazırlık Dönemi

Stratejik planlama takvimi.

Sıra no	Yapılacak çalışmalar	Son teslim tarihi
1	<ul style="list-style-type: none">• Durum analizi• Paydaş analizi• Gzft• Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	11/05/2015
2	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti• Faaliyet ve stratejilerin belirlenmesi	29/05/2015
3	<ul style="list-style-type: none">• Planlara son halinin verilmesi ve onay işlemi	26/06/2015

STRATEJİK PLAN EKİBİ

S.NO	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ
1	Muhammed KAPLAN	Okul Müdürü	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
2	Sümbül Eylül AY	Sınıf Öğretmeni	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
3	Yılmaz YALINKAYA	Sınıf Öğretmeni	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
4	Mehmet KOÇ	Sınıf Öğretmeni	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
5	Mesut EKTİ	Sınıf Öğretmeni	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
6	Sevgi ASLAN ÇOLAKOĞLU	İngilizce Öğretmeni	Mehmet Akif Ersoy İlkokulu

Stratejik Planlama Ekibi Okul müdürü başkanlığında okul öğretmenlerinden oluşturulmuştur

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER

D- PAYDAŞ ANALİZİ

E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1. Kurum İçi Analiz

2. Çevre Analizi

a- Üst Politika Belgeleri

b-GZFT (SWOT) Analizi

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz: Mehmet Akif Ersoy'un Ölümünün 50. yıldönümü olan 1987 yılında eğitim-öğretime açıldığından büyük şairimizin ismini almıştır. Yapıldığından bu yana herhangi bir restore ve takviye yapılmayan Okulumuz bünyesinde 8 derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Anasınıfı, 1 Kütüphane, 1 Arşiv, 1 Rehberlik odası, 1 Öğretmen odası, 3 Tuvalet ve 1 depo mevcuttur.

Daha önceleri hiç tadilat görmemiş olan okulumuzda 2013 Aralık ayında Kalorifer kazanı tamamen değiştirilmiş olup ısınma boruları ve petekler elden geçirilmiştir. Pas tutmuş ve artık kullanılamaz durumdaki su deposu da yine aynı dönemde okul idaresinin girişimleri neticesinde 5 tonluk modüler su deposu ve hidroforları ile beraber değiştirilmiştir. İlçe Kaymakamı Sayın Hidayet SARI'nın katkılarıyla okulumuzun kullanılamaz durumdaki lavabo ve tuvaletleri ile öğretmenler odası tamamen fayanslarla kaplatılmış olup öğrenci ve öğretmenler için hijyenik bir ortam sağlanmıştır. Ayrıca İlçe Jandarma Tabur Komutanlığı tarafından Atatürk Bütünün onarımı, Mehmet Akif Ersoy Köşesi ile Atatürk köşesinin oluşum faaliyetleri yapılmıştır. Sınıf sayısı öğrenci sayısına oranlandığında yeterli olup, bahçe ve çevre bakımından uygundur. Okulumuzun kapalı alanı 900 m², bahçenin yüzölçümü 1795 m² dir. Zemin artı iki katlı bir binadan oluşan okulumuzun her sınıfında bir sınıf kitaplık dolabı Mevcut olup ayrıca Kütüphanede de kullanılabilir her sınıf düzeyinde kitaplarımız bulunmaktadır. Depo zemin katta olup ambar olarak da kullanılmaktadır. 4 tane Sosyal Kulüp aktif olarak etkinliklerini gerçekleştirmekteler. Bahçede 1 voleybol sahası ve 1 adet basketbol potası mevcuttur. Bahçemizde 2012-2013 eğitim öğretim yılında öğretmenlerimizin katkısıyla kamelya ve çeşme yapılmış olup ayrıca okul bahçesinde Orman İşletme Şelliğinin katkılarıyla 300 adet ağaç dikilmiştir.

Zirve Mahallesi Cafer-i Tayyar sokakta yer alan okulumuz ilçenin kuzeybatısında ilçe merkezinin son sınırlarını oluşturmaktadır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında İlköğretim okulundan İlkokula dönüştürülen okulumuz, 3 mahallenin tamamı (Dereli, Çarşı ve Zirve) ile Merkez Mahallesi'nin belirli sokaklarından gelen öğrencilerin eğitim bölgesini oluşturmaktadır.

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik Danışma • Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Yetiştirme kursları • Ödevler, performans ve proje görevleri 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmen olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri tarafından imkanlar ölçüsünde yapılmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

_Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe

Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır.

Dış müşteriler: hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler: kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet üretim sürecinin çıktısıdır.

D- PAYDAŞ ANALİZİ: MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Hani Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√					1
Hani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√			1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√				2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√				1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√		1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√			1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√		2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√					2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir	√		√		√		2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√				2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√		2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√				2

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranan sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilmiştir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulmuştur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı/Müşteri	Ürün/Hizmet															
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Hani Kaymakamlığı	√				√					√				√	√	
Hani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√				√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√						
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√			√
Okul aile birlikleri															√	√
Belediye									√	√					√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√				
Eğitim Sendikaları	√													√		√
Muhtarlıklar															√	√
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü															√	

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Hani Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Hani Belediyesi		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1.Kurum İçi Analiz

KURUM BİLGİ FORMU

İli : DİYARBAKIR

İlçesi :HANI

Kurum Adı :Mehmet Akif Ersoy İlkokulu

KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Zirve Mahallesi Cafer-i Tayyar Sokak No:20 HANI/DİYARBAKIR
Tel. ve Faks	412 651 22 69
Elektronik Posta Adresi	713619@Meb.k12.tr
Web Sayfası Adresi	Hanimehmetakifersoyilkokulu.meb.k12.tr
Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih	1987
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	8
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	2400
Binaların kapladığı alan	375
Bahçe Alanı (metre kare)	2025
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	YOK
Kat ilavesi	YAPILMAZ

ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2009-2010	348
2010-2011	348
2011-2012	338
2012-2013	321
2013-2014	229

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir. Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir. Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

❖ KURUM MÜDÜRÜ

Adı Soyadı	Muhammed KAPLAN
Mezun olduğu okul ve yılı	Dicle Üniversitesi Siirt Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Bölümü 2007
Branşı	Sınıf Öğretmeni
Toplam Hizmet Süresi	8 Yıl (28/08/2007)
Bu okuldaki hizmet süresi	1Ay (17/09/2015)
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	- Ekolojik Okur Yazarlık Semineri - Afad Semineri
Aldığı ödüller	1-Başarı Belgesi (4 Adet) 2-Takdir Belgesi (2 Adet) 3-Teşekkür Belgesi (2 Adet) 4-Üstün Başarı Belgesi (1 Adet)

Kurumumuzda müdür yardımcısı yoktur.

KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Personelin	Mevcut							İhtiyaç	Açıklama
	Erkek			Kadın			Topl am		
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	0	1	
Öğretmen	5	0	0	4	0	1	10	0	
Hizmetli	1	0	4	0	0	0	5	0	Kadrolu personel görevlendirme ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde çalışmaktadır.
OPLAM	6	0	4	4	0	1	15	1	

KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA	MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		Atölyeler		X		
Ekipman Odası		X			Bölmelere Ait Depo		X		
Kütüphane	X		1		Bölüm Laboratuvarları		X		
Rehberlik Servisi	X		1		Bölüm Yönetici Odaları		X		
Resim Odası		X			Bölüm Öğrt. Odası		X		
Müzik Odası		X			Teknisyen Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X			Bölüm Dersliği		X		
Ev Ekonomisi Odası		X			Arşiv	X		1	
İş ve Teknik Atölyesi		X			Müdür Odası	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı		X			Müdür Yardımcısı Odası	X		1	
Yemekhane	X		1		Öğretmenler Odası	X		1	
Spor Salonu		X			Memur Odası		X		
Otopark		X			Okul Aile Birliği Odası		X		
Spor Alanları	1		2	Basketbol Voleybol	Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)		X		
Kantin		X							

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Personel sayısı / E-mail sayısı oranı	14/ 10
ADSL Bağlantısı	1
Bilgisayar	3
Tarayıcı	0
Yazıcı	3
Projeksiyon Cihazı	1
CD/DVD Çoğaltıcı	1
Fotokopi Makinesi	2

PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

KADRO KAYDI	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
KADROLU	6	2	2	0	0	10
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	0	0
GEÇİCİ	0	4	0	0	0	4
TOPLAM	6	6	2	0	0	14

AÇIKLAMA: Ücretli öğretmen ve İş-Kur personelleri de tabloya yansıtılmıştır.

2.Çevre Analizi

a- Üst Politika Belgeleri

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2	İL MEM 2015-2015 Stratejik Planı
3	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
4	İÖK Yönetmeliği
5	Kılık kıyafet Yönetmeliği
6	Sınıf geçme Yönetmeliği
7	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
8	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
9	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
10	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
11	Okul veli işbirliği genelgesi:
12	10. Kalkınma Planı
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
14	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
17	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
18	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
19	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

b- GZFT (SWOT) Analizi

<p>GÜÇLÜ YÖNLER</p> <ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*ADSL bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Veli iletişiminin güçlü olması*Sınıf mevcutlarının az olması yüzünden öğrencilerle birebir ilgilenmenin mümkün olması.*Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olunması.*Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması.*Okul öncesi eğitim imkanının olması*Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici ve çalışanların olması.*TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması	<p>ZAYIF YÖNLER</p> <ul style="list-style-type: none">*Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması, bu yüzden de anlama ve anlatım zorluğu çekmeleri, kelime haznelerinin dar olması.*Velilerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeyinin yetersiz oluşu.*Maddi imkânlarımızın kısıtlı olması.*Öğrencinin hedefsizliği.*Okulumuzda araç gereç ve eğitim teknolojileri yönünden eksikliklerin olması.*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması*Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Planlanan işlerin kaynak sıkıntısına takılıyor olması*Ödeneklerin yetersizliği
<p>FIRSATLAR</p> <ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okula ulaşımın kolay olması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması.*Okul çevre iletişimi.	<p>TEHDİTLER</p> <ul style="list-style-type: none">*Sosyal olarak olumsuz örnek oluşturabilecek davranışların bazı velilerce sergilenmesi.*Veli profilinde ilgisiz aile sayısının fazla oluşu.*Yararlanılan kaynaklar ve imkanlar açısından şehir imkanlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği.*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler*Çok eşli evlilikler ve kalabalık aile yapıları*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okulun ilçe merkezinin dışında olması ve çevresinde mezarlık olması

BÖLÜM-III

GELECEĞE YÖNELİM

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. MİSYON

2. VİZYON

3. TEMEL DEĞERLER

B-STRATEJİK AMAÇLAR,
STRATEJİK HEDEFLER,
PERFORMANS GÖSTERGELERİ
VE FAALİYETLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON: Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı insanlar yetiştirmek.

2.VİZYON: Her gün daha iyiye ulaşmak için çalışılan, herkesin destek olduğu, her öğrencinin başardığı ve tüm imkânsızlıklarını yenmiş bir okul olmak.

3.TEMEL DEĞERLER:

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
14	Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
15	Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız
16	Paydaşların istek ve beklentileri bizim için önemlidir
17	Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
18	Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
19	Öğrenci merkezli eğitimi esas alarak kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz
20	Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız
21	Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir

B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur.

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU TEMA – STRATEJİK AMAÇ – HEDEF TABLOSU

SAM 1: EĞİTİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1 : okul öncesinde okula devamı % 100 ‘ e çıkarmak

SH. 1.1 Okul öncesi öğrencileri için ev ziyaretleri düzenlemek.

SH. 1.2 Çocuğunu anasınıfına göndermeyen velileri, yüz yüze konuşarak ikna etmek.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
PG 1.1 Seminer sayısı	0	1	10
PG 1.1.2 Aile ziyaretleri sayısı	3	15	30

Faaliyet 1.1.1: Okul öncesi eğitimin tanıtılması için aile ziyaretleri yapmak

Faaliyet 1.1.2: Okul öncesi eğitimin tanıtılması için veliye yönelik seminerler düzenlemek

SAM 2: KURUMSAL KAPASİTE (İnsan Kaynakları ve Mali Kaynaklar)

Stratejik Amaç 2. Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 3. Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak. Okul öncesinde okula devamı % 100 ' e çıkarmak

SH.2.1 Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları, veliye yönelik seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.

SH.2.2 Sosyal etkinliklerle velilerin ve mahalle halkının okulla olan ilişkilerini güçlendirmek.

SH.3.1 Okulumuzun eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.

SH.3.2 Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.

SH.3.3 Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerini tamamlamak. Okul öncesi öğrencileri için ev ziyaretleri düzenlemek.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
PG 2.1.1 Aile ziyaretleri sayısı	2	2	50
PG 2.2.1 Toplantı sayısı	2	2	5
PG 3.2.1 Ağaç ve çiçeklendirme sayısı	25	50	350
PG 3.3.1 Ecza dolabındaki malzeme sayısı	0	1	3

Faaliyet 2.1.1 Aile ziyaretleri yapmak.

Faaliyet 2.2.1 Okul çay günü düzenlemek.

Faaliyet 3.1.1 Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 3.3.1 Ecza dolabı oluşturmak

SAM 3: SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF ÇALIŞMLAR

Stratejik Amaç 4. Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 5. Okul kültürünü geliştirmek

SH.4.1 Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak

SH.4.2 Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak.

SH.5.1 Her öğretim yılı sonunda tüm halkımızın katılacağı yıl sonu şenliği düzenlemek.

SH.5.2 Her öğretim yılında en az bir kez okul personeli ile piknik düzenlemek.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
4.1.1 Sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidi	0	0	5
5.2.1 Yıl sonu şenliği	0	0	1
5.2.1 Okul pikniği sayısı	0	0	1

Faaliyet 4.1.1 Sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek

Faaliyet 5.1.1 Yıl sonu şenliği düzenlenmesi.

Faaliyet 5.2.1 Okul pikniği düzenlenmesi.

SAM 4: ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN NİTELİĞİ

Stratejik Amaç 6. Başarılı bir okul olmak

SH.6.1 Sınıf ve ders olarak öğrenci başarısını sürekli artırmak

SH.6.2 Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılacak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

SH.6.3 Öğrencilere okuma alışkanlığı ve sevgisi kazandırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru		Hedef
	2013	2014	2019
6.1.1 Alınan not ortalamaları	0	0	100
5.2.1 Kitap sayısı	200	350	1500

Faaliyet 6.1.1 Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlemek

Faaliyet 6.2.1 Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlemek.

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU HEDEF – SORUMLULUK – MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER PROJELER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	MAALİYET
Stratejik Amaç 1	SH.1.1.	Okul öncesi eğitimin tanıtılması için ziyaretler yapmak.	Okul yönetimi, anasınıfı öğretmeni	-----
	SH.1.2.	Okul öncesi eğitimin tanıtılması için veliye dönük seminerler düzenlemek.	Anasınıfı öğretmeni, okul yönetimi	-----
Stratejik Amaç 2	SH.2.1.	Aile ziyaretleri yapmak.	Sınıf öğretmenleri, okul yönetimi	-----
	SH.2.2.	Okul çay günü düzenlemek.	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, veliler, öğrenciler	60TL
Stratejik Amaç 3	SH.3.1.	Okul içi fiziki yapı düzenleme çalışmaları yapmak.	Okul yönetimi	2000TL
	SH.3.2.	Bahçe güzelleştirme çalışmaları yapmak	Okul yönetimi öğrenciler,	
	SH.3.3.	Ecza dolabı oluşturmak		50TL
Stratejik Amaç 4	SH.4.1.	Sosyal ve sportif faaliyetler düzenlemek	Okul yönetimi, öğrenciler	-----
Stratejik Amaç 5	SH.5.1.	Yıl sonu şenliği düzenlenmesi	Okul yönetimi, öğrenciler, veliler	100TL
	SH.5.2.	Okul pikniği düzenlenmesi	Okul yönetimi, öğretmenler	150TL
Stratejik Amaç 6	SH.6.1.	Öğrenci başarısını artırıcı çalışmalar düzenlemek	Okul yönetimi, öğretmenler	-----
	SH.6.2.	Öğrenci merkezli çalışmalar düzenlemek	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, öğrenciler	-----
	SH.6.3	Okul aile birliğinin desteği ile kitap alımı gerçekleştirmek	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, öğrenciler	100TL

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

..../..../2015

Muhammed KAPLAN
Okul Müdürü

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

.../.../2015

Muhammed KAPLAN
Okul Müdürü